ДАНИЛОВ АЛЕКСАНДР ЛЕОНИДОВИЧ

Подписано цифровой подписью: ДАНИЛОВ АЛЕКСАНДР ЛЕОНИДОВИЧ
Дата: 2026.10.04 14:58:10 +03'00'

«Утверждаю»
Директор МАУ ДО СШ« Мотодром Арена»
_____ А.Л.Данилов
«29» марта 2023 г.

ПРАВИЛА

приёма, перевода с этапа на этап спортивной подготовки, отчисления и восстановления лиц в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования города Коврова Владимирской области
Спортивная школа «Мотодром Арена», осуществляющая спортивную подготовку

1. Общее положение

1.1. Настоящий Правила приема лиц в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования г. Коврова Владимирской области (далее – Спортивная школа) Спортивная школа «Мотодром Арена» для прохождения спортивной подготовки регламентируют прием граждан Российской федерации, иностранных граждан, а также лиц без гражданства в Учреждение для прохождения спортивной подготовки.

1.2. Прием в Спортивную Школу осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ (ред. от 06.04.2015 г.) «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124 ФЗ (ред. 02.12.2013 г.) «Об основных гарантиях прав ребенка Российской Федерации»;
- Приказом Минспорта России от 16.08.2013 г. N 645 «Об утверждении Порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Российской Федерацией и осуществляющие спортивную подготовку» (Зарегистрировано в Минюсте России 18 октября 2013 г. N 30221);
- Приказом Минспорта РФ от 30.10.2015г. № 999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд РФ»;
- Законом № 4-ОЗ от 05.02.2009 г. «О физической культуре и спорте во Владимирской области»;
- Приказом Департамента физической культуры и спорта Владимирской области № 99 от 27.07.2017г. «Об утверждении порядка приема лиц в государственные учреждения, осуществляющих спортивную подготовку».

1.3. При приеме поступающих требования к уровню их образования не предъявляются.

1.4. Прием поступающих осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки по избранному виду спорта.

Для проведения индивидуального отбора спортивная школа проводит тестирование, а также, при необходимости, предварительные просмотры, анкетирование и консультации в порядке, установленном ее локальными нормативными актами.

1.5. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Спортивную школу создаются приемная (не менее 5 человек) и апелляционная (не менее 3 человек) комиссии. Составы данных комиссий утверждаются распорядительным актом спортивной школы.

Приемная и апелляционные комиссии формируются из числа тренерско-инструкторского состава, других специалистов участвующих в реализации программ спортивной подготовки.

Апелляционная комиссия формируется из числа работников Спортивной школы, не входящих в состав приемной комиссии. Секретарь приемной и апелляционной комиссий может не входить в состав указанных комиссий. В состав апелляционной комиссии могут быть включены работники МКУ «Управления Физической культуры и спорта» г.Коврова.

Регламент деятельности приемной и апелляционной комиссий утверждается локальным нормативным актом Спортивной школы, и должен содержать исчерпывающую информацию о сроках, времени, месте работы комиссий, образцы бланков заявлений, способах подачи и получении информации.

1.6. При приеме поступающих директор МАУ СШ «Мотодром Арена» обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

1.7. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов Спортивная школа на своем информационном стенде и официальном сайте спортивной школы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих:

- копию устава спортивной школы;
- программы спортивной подготовки по видам спорта;
- расписание работы приемной и апелляционной комиссий;
- локальные нормативные акты, регламентирующие работу спортивной школы;
- количество бюджетных мест по каждой реализуемой в спортивной школе программе спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих;
- сроки приема и перечень документов, необходимых для зачисления в спортивную школу;
- требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей и к психологическим качествам поступающих;
- систему показателей (отметок, баллов) в единицах измерения, применяемую при проведении индивидуального отбора (разрабатывается на каждый вид спорта в соответствии с федеральным стандартом спортивной подготовки);
- условия и особенности проведения отбора для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора;
- сроки зачисления в спортивную школу.

1.8. Количество поступающих, принимаемых в спортивную школу на бюджетной основе, определяется в соответствии с муниципальным заданием на

осуществление спортивной подготовки, выданного МКУ «УФКиС» на основании Постановления Администрации города Коврова Владимирской области №258 от 09.10.2015г.

В случае отсутствия вакантных мест в Спортивной школе и в целях максимального удовлетворения потребности населения в физическом воспитании, а также для обеспечения преемственности спортивной подготовки по видам спорта, поступающие могут быть зачислены в резервные группы.

Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке на платной основе.

1.9. Приемная комиссия Спортивной школы обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта физкультурно-спортивной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом лиц для освоения программ спортивной подготовки.

1.10. Спортивно-тренировочный год в Учреждении начинается 01 января. Годовая тренировочная нагрузка рассчитана на 52 тренировочные недели.

2. Правила приема лиц, поступающих для освоения дополнительно образовательных программ спортивной подготовки

2.1. Организация приема и зачисления поступающих осуществляется приемной комиссией спортивной школы.

2.2. Спортивная школа самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

2.3. Прием в Учреждение осуществляется по письменному заявлению поступающих, а в случае если они несовершеннолетние, то по письменному заявлению их законных представителей (далее - заявление о приеме).

При приеме поступающих, а в случае если они несовершеннолетние, то их законных представителей, знакомят с Уставом Учреждения и локальными нормативными актами, а также получают согласие на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего, данный факт фиксируются в заявлении о приеме.

2.4. При подаче заявления представляются следующие документы:
- согласие на обработку персональных данных;
- копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;
- справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы спортивной подготовки;
- фотографии поступающего 3х4 в количестве 2-х штук.

2.5. Учреждение вправе отказать в приёме документов в следующих случаях:
- заявление, не поддающееся прочтению;
- не указаны фамилия, имя, отчество заявителя;
- предоставление неполного перечня документов, указанных в пункте 2.4.;

- предоставление документов лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

- отсутствие в письменном обращении личной подписи направившего обращение;

- содержание в письменном обращении нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи.

2.6. Спортивная школа вправе отказать в предоставлении муниципальной услуги по спортивной подготовке в случаях:

- несоответствие возраста претендентов требованиям программы по спортивной подготовке;

- заключение о медицинском состоянии претендента, не позволяющее проходить спортивную подготовку;

- отсутствие вакантных мест;

- нахождение в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения;

- нарушение уставных правил посещения или иных локально-нормативных актов Спортивной школы.

2.7. Зачисление поступающих в Спортивную Школу оформляется приказом Директора Учреждения по решению приемной комиссии. Решение приемной комиссии оформляется соответствующим протоколом.

2.8. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора претендентов, Спортивная школа имеет право проводить дополнительным приём. Приём на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора претендентов.

2.9. При переходе спортсменов из другого учреждения спортивной направленности представляется выписка из приказа о периоде и стаже занятий (этапе спортивной подготовки), спортивном разряде, медицинская справка врачебно-физкультурного диспансера (установленного образца) о прохождении медицинского осмотра и допуска к тренировочным занятиям и соревнованиям.

2.10. В исключительных случаях, при отсутствии выписки из приказа, зачисление спортсменов может производиться на основе фактических знаний, умений и навыков, определяемых с помощью контрольно-переводных нормативов (результатах показанных на соревнованиях и тестировании по общей и специальной физической подготовке, собеседованию).

Решение Тренерского совета о зачислении спортсмена на соответствующий этап спортивной подготовки оформляется приказом Директора Учреждения.

3. Организация проведения индивидуального отбора поступающих

3.1. Индивидуальный отбор поступающих в Учреждение проводит приемная комиссия. Сроки проведения индивидуального отбора поступающих устанавливаются Учреждением самостоятельно и утверждаются приказом директора Учреждения.

3.2. Индивидуальный отбор поступающих проводится в форме сдачи контрольных нормативов по общей физической и специальной физической подготовке

в соответствии с федеральным стандартом и программой спортивной подготовки по избранному виду спорта.

3.3. Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения председателя приемной комиссии.

3.4. Результаты индивидуального отбора фиксируются в Общем протоколе результатов индивидуального отбора.

3.5. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через 3 рабочих дня после его проведения. Данные результаты размещаются на информационном стенде или на официальном сайте Спортивной школы с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.6. Перед началом индивидуального отбора проводится инструктаж по технике безопасности

3.7. Поступающие оцениваются по сумме баллов всех тестов. При равной сумме баллов у двух и более претендентов, предпочтение отдается лицу показавшему лучший результат в приоритетных физических качествах в избранном виде спорта определенных в соответствующей таблице федерального стандарта по соответствующему виду спорта.

Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения протокола (списка-рейтинга) с указанием суммы баллов, полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

4. Подача и рассмотрение апелляции

4.1.Совершеннолетние поступающие, а также законные представители несовершеннолетних поступающих в Спортивную школу, имеют право подать письменную апелляцию по процедуре проведения индивидуального отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

4.2. Апелляционная комиссия создается приказом директора СШ. Апелляционная комиссия формируется из числа работников, не входящих в состав приемной комиссии. Численный состав апелляционной комиссии 3 человека. Секретарь апелляционной комиссии может не входить в состав апелляционной комиссии. В состав апелляционной комиссии могут быть включены работники МКУ «Управления Физической культуры и спорта» г.Коврова. Апелляционную комиссию возглавляет председатель комиссии, назначаемый приказом директора Спортивной школы.

4.3. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие, либо законные представители несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

4.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего. Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии

председателя апелляционной комиссии и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

4.5. При принятии решения о нецелесообразности проведения повторного индивидуального отбора апелляционная комиссия проверяет только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

4.6. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

4.7. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.

4. Правила перевода лиц с этапа на этап спортивной подготовки

5.1. Спортсмен, проходящий спортивную подготовку, может быть переведен на следующий этап спортивной подготовки при соблюдении следующих требований:

- выполнение требования по результатам реализации Программы на каждом этапе спортивной подготовки, выполнение которых дает основания для перевода лица, проходящего спортивную подготовку, на следующий этап спортивной подготовки;
- соответствие спортсмена требованиям к качественному составу этапа подготовки согласно программе спортивной подготовки:
- наличие положительной динамики уровня подготовленности в соответствии с индивидуальными особенностями спортсмена;
- освоение объёмов тренировочных нагрузок, предусмотренных программами спортивной подготовки по виду спорта;
- положительные результаты переводных нормативов, по программе спортивной подготовки в соответствии федеральными стандартами спортивной подготовки;
- результаты выступлений на соревнованиях, а также выполнение планируемых показателей соревновательной деятельности по виду спорта;
- выполнение (подтверждение) требований норм присвоения спортивных разрядов;
- наполняемость групп по виду спорта.

5.2. Решение о переводе спортсмена на следующий этап подготовки принимается Тренерским советом Учреждения и утверждается приказом Директора Учреждения.

5.3. Спортсмен, проходящий спортивную подготовку и не выполнивший перечисленные выше требования, на следующий этап подготовки не переводится, но может, по решению Тренерского совета повторно продолжить спортивную подготовку на этом же этапе.

5.4. В исключительных случаях по решению Тренерского совета и на основании медицинского заключения о физическом состоянии спортсмена, показанных им спортивных результатов, возможен его перевод через этап спортивной подготовки.

Данное решение согласовывается с МКУ «УФКиС» г.Коврова и оформляется отдельным распорядительным актом Спортивной школы.

5.5. Перевод спортсмена на следующий этап спортивной подготовки осуществляется один раз в начале спортивного года (сезона) не позднее 01 февраля текущего года

5.6. Перевод спортсмена от тренера к тренеру внутри Учреждения осуществляется в начале спортивного года (сезона) не позднее по 01 февраля текущего года, за исключением перевода на основании личного заявления и (или) заявления одного из родителей (законных представителей) при наличии обоснованных причин и решения Тренерского совета.

5.7. Переход спортсмена в другую спортивную организацию в течение года осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.8. Перевод по годам на этапе спортивной подготовки осуществляется при условии положительной динамики прироста спортивных показателей, выполнения нормативных показателей и критериев по избранному виду спорта. Решение о переводе спортсмена на следующий год этапа спортивной подготовки принимается Тренерским советом Спортивной школы и утверждается приказом директора Спортивной школы.

5.9. Программы по видам спорта должны содержать раздел «Система контроля и зачетные требования», в котором излагаются следующие данные:

- требования к результатам реализации Программы на каждом этапе спортивной подготовки, выполнение которых дает основание для перевода лица, проходящего спортивную подготовку, на следующий этап спортивной подготовки;
- виды контроля общей физической и специальной физической, технической, теоретической и тактической подготовки, контрольно-переводные нормативы по годам и этапам спортивной подготовки, сроки и методику проведения контроля;
- перечень и комплексы контрольных упражнений для оценки общей физической специально физической, технической, теоретической и тактической подготовки лиц, проходящих спортивную подготовку и рекомендации по организации тестирования;

5.10. Группы высшего спортивного мастерства - комплектуются из спортсменов, выполнивших (подтвердивших) нормативные требования Мастера спорта, Мастера спорта России международного класса по согласованию с МКУ «УФКиС».

Перевод по годам обучения на данном этапе осуществляется при условии положительной динамики прироста спортивных показателей, выполнения нормативных показателей по профилирующему виду спорта и по согласованию с МКУ «УФКиС».

6. Сроки и порядок комплектования групп спортивной подготовки

6.1. Учреждение самостоятельно определяет и утверждает количество групп спортивной подготовки в соответствии с муниципальным заданием.

6.2. Прием поступающих, их зачисление, дополнительный прием, перевод спортсменов из одной физкультурно-спортивной организации в другую, перевод спортсменов с одного этапа спортивной подготовки на другой, формирование групп

спортивной подготовки и закрепление за ними лиц, осуществляющих спортивную подготовку (тренерского состава), количество групп оформляются локальными нормативными актами и приказами директора Спортивной школы.

6.3. Формирование групп из основного состава лиц, проходящих спортивную подготовку, проходит до 01 февраля текущего года и проводится в два этапа:

1 этап – предварительное комплектование:

-по итогам выполнения контрольно-переводных нормативов и перевода на этапы или на последующие годы прохождения спортивной подготовки;

2 этап – окончательное комплектование по итогам тарификации, которое утверждается приказом директора Учреждения.

6.4. Формирование групп начальной подготовки первого года спортивной подготовки проходит до 01 марта текущего года и проводится по результатам индивидуального отбора лиц, поступающих на этап начальной подготовки (регламентируется соответствующим локальным актом).

6.5. В течение тренировочного года в численный состав групп могут быть внесены изменения:

-при организации дополнительного приема на вакантные места;

-при зачислении спортсмена в Спортивную школу, переведенного из другой физкультурно-спортивной организации (при наличии вакантных мест и/ или по согласованию с МКУ «УФКиС» г. Коврова);

- при переводе спортсмена в другую группу;

- при отчислении спортсмена.

6.6. После формирования групп спортивной подготовки осуществляется закрепление за ними лиц, осуществляющих спортивную подготовку (тренерского состава), которое оформляется приказом директора.

6.7. Тренеру утверждается расписание тренировочных занятий в каждой группе, которое составляется с учетом максимального объема тренировочной нагрузки в соответствии с федеральными стандартами и программой спортивной подготовки.

6.8. Допускается проведение тренировочных занятий одновременно с лицами, проходящими спортивную подготовку в группах на разных этапах спортивной подготовки.

При этом необходимо соблюдать все условия указанные в федеральном стандарте по избранному виду спорта.

В случае отсутствия в федеральных стандартах условий по проведению одновременных тренировочных занятий в объединённых группах, необходимо руководствоваться следующими правилами:

- объеденная группа состоит из лиц, проходящих спортивную подготовку на этапе начальной подготовки и тренировочном этапе (этапе спортивной специализации) первого и второго года спортивной подготовки;

- объединённая группа состоит из лиц, проходящих спортивную подготовку на тренировочном этапе (этапе спортивной специализации) с третьего по пятый год спортивной подготовки и этапе совершенствования спортивного мастерства;

- объединённая группа состоит из лиц, проходящих спортивную подготовку на этапе совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства;

- не превышена единовременная пропускная способность спортивного сооружения;

- не превышен максимальный количественный состав объединенной группы (максимальный количественный состав определяется по группе, имеющий меньший показатель наполняемости согласно Программе).

6.9. Каждому тренеру выдается отдельный «Журнал учета спортивной подготовки» для каждой сформированной группы.

6.10. Сформированным группам спортивной подготовки устанавливается норматив максимального объема тренировочной нагрузки (количество часов в неделю) в соответствии с программой спортивной подготовки по избранному виду спорта, который начиная с тренировочного этапа (этапа спортивной специализации) может быть сокращен не более чем на 25 %.

7. Правила отчисления и восстановления лиц

Правила отчисления спортсменов

7.1. Спортсмен, проходящий спортивную подготовку, может быть отчислен из Спортивной школы в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) или совершеннолетнего спортсмена;

- по инициативе Спортивной школы.

7.2. Основанием для отчисления по инициативе Спортивной школы является:

- невыполнение спортсменом предъявленных программой спортивной подготовки требований по спортивной подготовке, за исключением случаев, когда Тренерским советом Спортивной школы принято решение о предоставлении возможности повторного прохождения спортивной подготовки на данном этапе;

- нарушение Спортивной школы;

- нарушение Правил внутреннего распорядка Спортивной школы и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления тренировочной деятельности;

- невозможность по медицинским показаниям заниматься избранным видом спорта (при наличии соответствующего заключения);

- нарушения антидопингового законодательства, установление использования или попытки использования спортсменом субстанции и (или) метода, которые включены в перечни субстанций и - (или) методов, запрещенных для использования в спорте;

- в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.3. Отчисление из Спортивной школы применяется, если меры дисциплинарного характера не дали положительного результата и дальнейшее его пребывание в Спортивной школы оказывает отрицательное влияние в группе (команде), нарушает права работников Спортивной школы.

7.4. Отчисление может производиться после окончания этапа подготовки и (или) в течение текущего тренировочного года.

7.5. Не допускается отчисление спортсмена во время болезни, если об этом было достоверно известно тренеру и (или) администрации и при наличии документального подтверждения заболевания.

7.6. Решение об отчислении спортсмена принимается Тренерским советом и оформляется приказом директора.

7.7. При отчислении Спортивной школы по запросу родителей (законных представителей) выдает заявителю справку о периоде прохождения спортивной подготовки, утвержденную соответствующим локальным нормативным актом.

7.8. Права и обязанности спортсмена, предусмотренные локальными нормативными актами Спортивной Школы, прекращаются с даты его отчисления.

Правила восстановления спортсменов

7.9. Спортсмены, отчисленные из СШ, имеют право на восстановление при наличии вакантных мест и при условии выполнения нормативов для зачисления на соответствующий этап спортивной подготовки.

7.10. Решение о восстановлении спортсмена принимается Тренерским советом и утверждается приказом директора.

7.11. Восстановление спортсмена, отчисленного из СШ, происходит на основании выполнения контрольно-переводных нормативов по видам спорта, соответствующих этапу спортивной подготовки и отсутствию медицинских противопоказаний.

7.12. Основанием для восстановления спортсменов являются:

• письменное заявление родителей (законных представителей) о приеме в Учреждение;

• справка об отсутствии медицинских противопоказаний для освоения программы спортивной подготовки по видам спорта.

8. Правила формирования резерва (резервных групп)

8.1.Для непрерывного целевого поиска и подбора состава перспективных спортсменов для достижения высоких спортивных результатов, своевременного доукомплектования тренировочных групп в случае уменьшения их численного состава в течение года в СШ может формироваться резерв из лиц, желающих заниматься избранным видом спорта. Группы резерва в СШ формируются на основании ходатайства Тренера и решения Тренерского совета утвержденного приказом директора. Группы резерва не тарифицируются и не оплачиваются.

8.2. Лица, осуществлявшие тренировочный процесс в группах Резерва, имеют право быть зачисленными (переведенными) на соответствующий этап спортивной подготовки при выполнении тестирования по нормативам общей физической и специальной физической подготовке, наличии соответствующих спортивных результатов и спортивных разрядов, определенных утвержденной в учреждении программой спортивной подготовки по виду спорта, в соответствии с Федеральными стандартами спортивной подготовки по виду спорта.

8.3. Резерв – это лица, обладающие требуемым потенциалом для прохождения спортивной подготовки, но не зачисленные в основной состав по причинам:

- отсутствия бюджетных мест;

- подачи заявления после истечения сроков индивидуального отбора, в том числе дополнительного;

- невыполнения нормативов индивидуального отбора;
- несоответствия возрастного ограничения.

8.4. Поступающие, зачисленные в резерв, могут проходить спортивную подготовку и посещать тренировочные занятия со спортсменами, зачисленными на бюджетные места (вне тарификации тренера, в группу которого будут определены такие поступающие).

8.5. Занимающиеся из резервного состава могут быть зачислены в основной состав групп на место выбывших спортсменов при условии соответствия их квалификации этапу (периоду) подготовки, регулярности посещения тренировочных занятий, успешного освоения объёмов тренировочных нагрузок.

8.6. Перевод из резерва в основной состав производится на основании решения Тренерского Совета и утверждается приказом директора.