ДАНИЛОВ АЛЕКСАНДР ЛЕОНИДОВИЧ

Подписано цифровой подписью: ДАНИЛОВ АЛЕКСАНДР ЛЕОНИДОВИЧ
Дата: 2026.10.04 14:46:48 +03'00'

Приложение № 11

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МАУ ДО СШ «Мотодром Арена»
От «03» августа 2023г. № 114

Положение о ведении журнала посещаемости воспитанников

Муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Коврова Владимирской области Спортивная школа «Мотодром Арена»

1. Общие положения

1.1. Положение о ведении Журнала посещаемости воспитанниками (далее - Положение) в МАУ ДО СШ «Мотодром Арена» (далее – Учреждение) вводится с целью систематизации процесса сбора и обработки информации о посещении воспитанниками групп Учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

1.2.1. Внесения изменений в часть 6.1 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

1.2.2. Вступления в силу приказа Министерства просвещения Российской федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»,

1.2.3. Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарноэпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

1.2.4. Устава Учреждения

с целью регламентации работы по учету посещения воспитанниками и определяет порядок действий всех категорий работников, участвующих в работе свыше указанной документацией.

2. Задачи учета посещения воспитанниками Учреждения

Учет пребывания детей в Учреждении организуется для:

2.1 Обеспечения контроля за своевременной явкой воспитанников в Учреждение, выявления опоздавших или не явившихся детей;

2.2 Контроля своевременного прихода и ухода воспитанников по заявлению родителей (законных представителей), об индивидуальном графике посещения.

2.3 Фиксирования прихода воспитанников в Учреждение.

2.4 Учета фактического пребывания, времени болезни, отпусков и других форм отсутствия воспитанника в Учреждении.

3. Требования к ведению Журнала

3.1. Ответственными за ведение учета посещаемости воспитанников в Журнале назначаются тренера-преподаватели групп.

3.2. Все работники, в обязанности которых вменено ведение табельного учета, в обязательном порядке знакомятся с настоящим Положением под роспись.

3.3. Включение воспитанника в Журнал и исключение из него производится на основании приказа о зачислении и отчислении воспитанника.

3.4. Тренер-преподаватель обязан знать об отсутствии воспитанника в группе с уточнением причины на момент заполнения Журнала посещаемости.

3.5. Необходимо контролировать своевременность предоставления и правильности оформления документов, подтверждающих право воспитанников Учреждения на отсутствие: справки по болезни, отпуск родителей (законных представителей) заявление, справка, санаторно-курортное лечение, другие причины.

3.6. Данные о воспитанниках вносятся в Журнал посещаемости в строгом соответствии со списком группы.

3.7. За достоверность сведений, качество ведения Журнала несет ответственность тренер-преподаватель.

3.8. Список воспитанников составляется в алфавитном порядке. Фамилия, имя, записываются в графе полностью. При этом тщательно выверяется написание фамилии, имени в соответствии с документом (свидетельство о рождении ребенка). В случае смены фамилии, имени, отчества, новые данные вносятся в Журнал только после издания соответствующего приказа об изменении персональных сведений на основании удостоверяющего документа.

3.9. Журнал посещаемости воспитанников в Учреждении ведется тренером-преподавателем в бумажном варианте.

3.10. При заполнении записи ведутся шариковой ручкой синего цвета, чётко и аккуратно, без исправлений. Исправления, сделанные в исключительных случаях, оговариваются внизу страницы за подписью ответственного. Не допускается подчеркивание, стирание, записи карандашом.

3.11. В случае выбытия воспитанника напротив его фамилии на странице Журнала делается запись «выбыл» с указанием даты.

4. Заключительные положения

4.1. Журнал посещаемости рассчитан на один учебный год. По его окончании Журнал сдается на хранение в архив Учреждения.

4.2. Настоящее Положение вступает в силу с 8 июня 2023 года и действует до принятия нового нормативного акта, его заменяющего.

4.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в случае изменения законодательства Российской Федерации, регламентирующего порядок учета посещаемости воспитанников Учреждения, а также по решению администрации Учреждения.

4.4. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются и вводятся в действие приказом заместителем директора по спортивной работе Учреждения.