ДАНИЛОВ АЛЕКСАНДР ЛЕОНИДОВИЧ

Подписано цифровой подписью: ДАНИЛОВ АЛЕКСАНДР ЛЕОНИДОВИЧ
Дата: 2026.10.04 14:51:56 +03'00'

Приложение № 7
к приказу МАУ ДО СШ «Мотодром Арена»
от 03 августа 2023 № 114

«Утверждаю»
Директор МАУ ДО СШ « Мотодром Арена»
А.Л.Данилов
«03» августа 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о приемной комиссии по индивидуальному отбору поступающих на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в Муниципальном автономном учреждение дополнительного образования города Коврова Владимирской области Спортивная школа «Мотодром Арена»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок формирования и работы комиссии по индивидуальному отбору поступающих на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее соответственно — комиссия, поступающие) реализуемым в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования города Коврова Владимирская область Спортивная школа «Мотодром Арена» (далее — Учреждение),

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- законами и иными нормативными правовыми актами Владимирской области;
- Уставом Учреждения;
- настоящим Положением;
- иными локальными нормативными актами Учреждения.

2. Функции комиссии

2.1. Комиссия выполняет следующие функции:

- организация и проведение индивидуального отбора поступающих по конкретной дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- составление по каждой форме индивидуального отбора пофамильного списка-рейтинга поступающих с указанием оценок, полученных каждым поступающим;
- принятие решения о результатах отбора.

3. Порядок формирования комиссии

3.1. Состав комиссии определяется ежегодно приказом учреждения.

3.2. Комиссии формируются из числа тренеров-преподавателей учреждения, реализующих соответствующие дополнительные образовательные программы спортивной подготовки. При необходимости в состав комиссии могут включаться другие работники учреждения, а также работники иных организаций.

3.3. Численность комиссии должна быть не менее пяти человек.

3.5. Члены комиссии должны быть независимы от любого воздействия на принимаемые комиссией решения.

3.6. Полномочия члена комиссии могут быть прекращены в случаях:

- личного заявления члена комиссии о сложении полномочий;
- длительной командировки или временной нетрудоспособности члена комиссии;
- прекращения трудовых отношений члена комиссии с учреждением.

3.7. Изменение персонального состава комиссии производится с соблюдением требований, предусмотренных настоящим Положением для формирования состава комиссии.

3.8. Срок полномочий комиссии исчисляется с даты, издания приказа учреждения об утверждении персонального состава комиссии.

3.9. Заседание комиссии считается правомочным при участии в нем не менее половины членов комиссии, председателя комиссии или его заместителя.

3.10. Директор учреждения имеет право входить с состав любой комиссии, в том числе быть ее председателем.

4. Порядок работы комиссии

4.1. График работы комиссии определяется датами проведения индивидуального отбора поступающих. О времени заседаний члены комиссии извещаются секретарем комиссии не позднее, чем за три рабочих дня до заседания.

4.2. Допускается проведение совместных заседаний нескольких комиссий.

4.3. Деятельностью комиссии руководит председатель комиссии, который:

- осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
- председательствует на заседаниях комиссии;
- обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении индивидуального отбора.

4.4. Секретарь комиссии:

- отвечает за организационное обеспечение деятельности комиссии;
- осуществляет делопроизводство комиссии;
- несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, рассматриваемых на заседаниях комиссии,

4.5. Члены комиссии имеют право:

- вносить предложения о совершенствовании организации работы комиссии и условий индивидуального отбора поступающих;
- в случае несогласия с решением комиссии требовать внесения в протокол особого мнения или изложить его в письменной форме в заявлении на имя председателя комиссии.

4.6. Члены комиссии обязаны:

- участвовать в заседаниях комиссии;
- выполнять возложенные на них функции в соответствии с настоящим Положением и решениями комиссии;
- соблюдать требования нормативных правовых актов, регулирующих порядок индивидуального отбора поступающих;
- соблюдать конфиденциальность персональных данных поступающих, данных о результатах индивидуального отбора до их утверждения в установленном порядке, иной информации, полученной в связи с выполнением обязанностей члена комиссии.

4.7. Комиссии проводят свою работу в специально выделенных и оборудованных для проведения отбора помещениях (стадионах, спортивных залах, аудиториях), позволяющих ограничить доступ посторонних лиц и обеспечить соблюдение режима конфиденциальности информации и надлежащих условий хранения документации.

4.9. На каждом заседании комиссии ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии.
4 10. Протокол заседания комиссии должен содержать следующую информацию:
- дата, время и место проведения заседания комиссии;
- фамилия, имя, отчество председателя комиссии, секретаря комиссии, присутствующих членов комиссии;
- пофамильный список-рейтинг с указанием оценок, полученных каждым поступающим;
- решение о результатах отбора.
4.11. Протокол подписывается председателем, секретарем и всеми членами комиссии,
4.12. Протоколы заседаний комиссии либо выписки из протоколов хранятся в номенклатуре дел Учреждения, в течение трёх лет.
4.13. Решение о результатах приема в учреждение принимается комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании комиссии обладает правом решающего голоса.
4.14. Комиссия передает протокол об указанных результатах директору учреждения не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора

5. Заключительные положения

5.1. По мере необходимости в настоящее Положение могут быть внесены изменения и,/или дополнения.
5.2. После принятия Положение в новой редакции (в случае внесения в него изменений и дополнений) предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.
5.3. Текст настоящего Положения подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5.4. Положение вступает в силу с момента (даты) его утверждения приказом директора Учреждения и принимается на неопределенный срок.