ДАНИЛОВ АЛЕКСАНДР ЛЕОНИДОВИЧ

Подписано цифровой подписью: ДАНИЛОВ АЛЕКСАНДР ЛЕОНИДОВИЧ
Дата: 2026.10.04 14:49:21 +03'00'

Приложение № 10

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МАУ ДО СШ «Мотодром Арена»
От «03» августа 2023г. № 114

ПОЛОЖЕНИЕ
О педагогическом (тренерском) совете
Муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Коврова Владимирской области
Спортивная школа «Мотодром Арена»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального автономного учреждения дополнительного образования Спортивная школа «Мотодром Арена» (далее – Учреждение) и регулирует деятельность педагогического (тренерского) совета Учреждения.

1.2. Педагогический (тренерский) совет – коллегиальный совещательный орган, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процессов, повышения профессионального мастерства и творческого роста тренеров-преподавателей.

1.3. Положение о педагогическом (тренерском) совете утверждается директором Учреждения после его рассмотрения и принятия педагогическим (тренерским) советом.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим (тренерским) советом и утверждается приказом директора Учреждения.

1.5. Педагогический (тренерский) совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, нормативно-правовыми актами государственного, регионального, муниципального уровня, локальными актами Учреждения и настоящим Положением.

2. Задачи и полномочия педагогического (тренерского) совета

2.1. Основные задачи деятельности педагогического (тренерского) совета:

2.1.1. Реализация государственной и региональной политики по вопросам развития дополнительного образования, физической культуры и спорта.

2.1.2. Содействие повышению качества образовательного и воспитательного процессов, направленных на подготовку обучающихся.

2.2. Педагогический (тренерский) совет уполномочен принимать решения по следующим вопросам:

2.2.1. Анализировать качество организации образовательного и воспитательного процессов.

2.2.2. Анализировать результаты спортивной подготовки обучающихся, проходящих спортивную подготовку.

2.2.3. Разрабатывать, обсуждать и принимать дополнительные образовательные программы спортивной подготовки и общеразвивающие программы по культивируемым видам спорта.

2.2.4. Изучать и обобщать результаты деятельности педагогического (тренерского) состава.

2.2.5. Принимать решения о подведении итогов работы за учебный год (спортивный сезон).

2.2.6. Принимать организационные решения о контрольно-переводных нормативах. Принимать результаты контрольных нормативов по общей и специальной физической и технической подготовленности обучающихся, проходящих спортивную подготовку на всех этапах спортивной подготовки.

2.3. Решать организационные вопросы образовательного процесса:

- набор, отбор обучающихся;
- комплектование групп на учебный год (спортивный сезон), перевод обучающихся на следующий этап (год) спортивной подготовки;
- отчисление и восстановление обучающихся;
- диспансеризация и медицинский осмотр обучающихся;
- ведение учетной и отчетной документации тренеров-преподавателей;
- организация тренировочных мероприятий;
- соблюдение техники безопасности на тренировочных занятиях и другие вопросы, касающиеся безопасности обучающихся и тренеров-преподавателей.

2.4. Давать оценку выступлению спортивных команд и обучающихся Учреждения на соревнованиях различного уровня.

2.5. Вносить предложения по развитию системы повышения квалификации тренерско-преподавательского состава.

2.6. Рассматривать жалобы и заявления родителей, а также рассматривать конфликтные вопросы.

2.7. Рассматривать результаты внутренней системы оценки качества спортивной подготовки и образовательной деятельности.

2.8. Рассматривать кандидатуры тренеров-преподавателей к награждению Почетными грамотами, ведомственными и государственными наградами, а также участию в различных конкурсах профессионального мастерства.

2.9. Принимать локальные нормативные акты Учреждения.

3. Организация деятельности педагогического (тренерского) совета

3.1. Педагогический совет образуется штатными работниками Учреждения.

3.2. В состав педагогического совета входят все тренеры-преподаватели, директор, заместители директора, специалисты по физической культуре и спорту, а также иные работники Учреждения, деятельность которых непосредственно связана с организацией и проведением образовательного процесса и спортивной тренировки.

3.3. Основной организационной формой деятельности педагогического (тренерского) совета является – заседание.

3.4. Педагогический (тренерский) совет состоит из председателя Совета, ответственного секретаря и членов совета.

3.5. Председателем педагогического совета является директор Учреждения, в период его отсутствия, право его замещать имеет заместитель директора по спортивной работе.

3.6. Решения педагогического (тренерского) совета принимаются голосованием большинством голосов и носят рекомендательный характер.

3.7. Решения педагогического (тренерского) совета, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса в Учреждении.

3.8. Решения принимаются прямым открытым голосованием, простым большинством голосов.

3.9. При равенстве голосов за председателем совета остается право решающего голоса.

3.10.Решение педагогического совета считается правомочным, если на заседании присутствует более 50% членов совета.

3.11.На заседания педагогического совета могут приглашаться другие специалисты Учреждения, представители общественных организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением, родители обучающихся. Необходимость приглашения вышеуказанных лиц определяется председателем педагогического совета.

3.12.Полномочия членов педагогического (тренерского) совета определяются настоящим Положением.

3.13.Решения педагогического (тренерского) совета оформляются протоколом, который подписывает председатель и секретарь.

3.14.Деятельность педагогического (тренерского) совета осуществляется в соответствии с планом, который утверждается в начале учебного года, количество проведенных педагогических (тренерских) советов в учебном году должно быть не менее 4.

3.15.Результаты работы по выполнению принятых решений сообщаются членам педагогического (тренерского) совета на последующих заседаниях.

4. Права и обязанности членов педагогического совета

4.1. Председатель руководит работой педагогического совета и осуществляет следующие функции:

- осуществляет общее руководство и текущую деятельность;
- председательствует на заседаниях;
- утверждает план работы и принимает решение о созыве;
- определяет место и время проведения, а также повестку заседания педагогического (тренерского) совета;
- дает поручения членам педагогического совета;
- несет ответственность за исполнение плана работы педагогического совета;
- принимает от членов педагогического совета обращения и предложения по вопросам текущей и перспективной работы;
- подписывает протоколы заседаний;
- приглашает для участия в работе специалистов и консультантов различного профиля для выработки определенных рекомендаций и решений.

4.2. Секретарь:

- осуществляет оформление протоколов заседаний педагогического (тренерского) совета и их утверждение.

4.3. Члены педагогического совета:

- принимают участие в заседаниях, выполняют другие функции, в соответствии с настоящим Положением, планом работы педагогического (тренерского) совета на учебный год;
- свободно высказывают свое мнение и предлагают аргументированные и рациональные решения по обсуждаемому вопросу;
- голосуют при принятии решения;
- получают полную информацию по рассматриваемым вопросам;
- вносят предложения администрации Учреждения по улучшению образовательного процесса;
- вносят предложения по повестке дня заседаний и плану работы

педагогического (тренерского) совета;

- дают объективную оценку результатам деятельности тренерско-преподавательского состава;

- подводят итоги работы Учреждения за учебный год (спортивный сезон).

4.4. Члены педагогического (тренерского) совета обязаны: участвовать в работе педагогического (тренерского) совета, проявляя свои профессиональные знания и личную позицию;

- присутствовать на всех заседаниях педагогического совета;

- выполнять поручения председателя педагогического (тренерского) совета и решения педагогического совета.

- нести ответственность за исполнение принятых педагогического советом решений.

5. Делопроизводство педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь.

5.2. В протоколе записывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов педагогического (тренерского) совета, принятое решение.

5.3. Нумерация протоколов начинается с № 1 от начала каждого учебного года.